2017年度ビジネス研究科グローバル経営研究専攻
科目等履修生の手引き（春学期）

同志社大学大学院ビジネス研究科
（同志社ビジネススクール）
Tel: 075-251-4600
e-mail: ji-gmba@mail.doshisha.ac.jp
http://gmba.doshisha.ac.jp/

ビジネス研究科グローバル経営研究専攻ではすべての授業が英語で行われており、2年間（標準）で46単位の科目を履修し、特定の課題についての研究成果（リサーチプロジェクトレポート）又は修士論文を提出し審査に合格することで MBA の学位が授与されます。科目等履修生制度は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻の学生と同じ授業科目を受講することで当該科目の単位を修得することができる制度です。なお、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定されます。科目等履修生として履修することができる科目については、別紙「2017年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限り、若干名募集します。なお、科目の性質上履修できない科目がでてくる場合があります。

1. 出願資格

(1) 日本国内居住者（出願日から科目履修終了時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）のみ出願可

(2) 大学を卒業した者

(3) 本研究科教授会が認めた者

(4) 英語能力が下記いずれかの項目に該当する者

TOEIC® Listening & Reading Test: 760 or more

TOEFL®: 83 or more (internet)

560 or more (paper test)

220 or more (computer)

IELTS™(Academic): 6.0 or more

Cambridge Examination score of FCE or above

※ただし、English Speaking Country（英語が Official language である国)の大学を卒業し、かつそれを証明しうる証明書（卒業証明書または修了証明書など）を提出できる者はテストのスコアシートの提出を免除します。

*TOEIC および TOEFL はエデュケーショナル・テスティング・サービスの登録商標です。

2. 出願書類

(1) 科目等履修願(本学所定のもの)

(2) 英文履歴書（A4 用紙　書式自由）

(3) 志望理由書（A4 用紙　800 字以内）

(4) 最終出身学校の卒業証明書または修了証明書および成績証明書

(5) 写真 2 枚（タテ 3cm×ヨコ 2.4cm）
縁なし、正面・上半身・脱帽、3 か月以内撮影のもの。裏面に鉛筆で氏名を記入のこと。

(6) 出願資格に記載された語学能力を証明する書類

3. 出願手続

(1) 出願期間

2017 年 2 月 27 日（月）～ 3 月 14 日（火）

郵送の場合は期間内必着。持参の場合は、下記窓口事務取扱時間内にお持ちください。

窓口事務取扱時間　（平日）9:00-11:30, 12:30-17:00

※ 日曜、祝日ならびにこの期間の土曜日は窓口業務を行いません。持参の場合は、事前に同志社大学ホームページまたはお電話にて事務取扱時間を確認してください。

(2) 出願方法

① 出願書類を本研究科事務室（**4. 出願先**）へ郵送または持参してください。
記載事項により履修登録料が異なることがありますので、出願書類は正確に記入してください。

② 面接が必要な方については、本研究科より面接日時を本人あてに連絡します。履修試験料は、面接時に本研究事務室へ納入してください。書類審査のみの方については、本研究科より履修試験料の振込みについて後日、本人あてに連絡します。振込期日までに振込みがなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。

Doshisha Business School

4. 出願先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学大学院ビジネス研究科事務室 （寒梅館 3 階）

5. 審査と許可

(1)審査は書類審査または面接により行います。
(2)面接は、本研究科の指定した日時に行います。時間・場所等については、e-mail またははがきでお知らせします。
(3)審査結果については、3 月 29 日(水)本人宛に、封書または e-mail で通知します。
(4)履修の許可を得たものは **6. 登録手続** にしたがって、登録の手続きを行ってください。ただし、以下の点に留意してください。

① 登録時に所定の履修登録料、履修料が納入されていない場合は、登録を認めません。
② 登録期間内に科目登録を行わなかった場合は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻科目等履修生になることを辞退したものとみなします。
③ 履修を許可された授業科目であっても、正規学生の受講登録がない等のため休講となった場合は、履修許可を取り消す場合があります。その場合、当該科目の履修料は返却します。なお、全ての科目の履修許可が取り消された場合は、履修試験料、履修登録料についても返却します。

6. 登録手続

(1)登録期間 2017 年 4 月 4 日(火)、5 日（水） 下記窓口事務取扱時間内
ビジネス研究科事務室 4 月 4 日(火)、5 日（水） 9:00-11:30, 12:30-17:00, 18:00-20:15
(2)登録方法

① 受講が許可され履修する単位分の「履修料」と「履修登録料」を銀行振込にて登録前に納入してください。
② 取扱金融機関の収納印がある振込金受取書（ネットバンキング等で振込された場合は、振込完了画面【振込先がわかる画面】をプリントアウトしてください）を持参のうえ、所定の用紙によりビジネス研究科事務室にて科目登録を行ってください。※「履修料」と「履修登録料」の納入方法等は、履修許可通知時に詳細をお知らせします。

7. 費用

履修試験料	履修登録料	履修料(1 単位につき)
10,000 円	50,000 円	24,000 円

① 履修試験料・履修登録料は、履修科目数にかかわらず上記の額とします。
② 複数の研究科に併願する場合、試験料は併願数に応じて徴収しますが、登録料は重複して徴収しません。
③ 本学出身者および前年度より継続の履修生の履修登録料は 2 分の 1 とします。
④ 一度の申請で学期をまたがって履修する場合、履修登録料は重複して徴収しません。
⑤ 納入された履修試験料、履修登録料、履修料は正規学生の登録者がいないために休講となった場合（**5. 審査と許可(4)③**）を除き一切返却しません。
⑥ 本年度春学期に履修申請をされ、秋学期に再度履修申請をされる場合、試験料はそれぞれ徴収しますが、登録料は重複して徴収しません。

8. その他

(1) 上記の手続終了後、「科目等履修生証」を本研究科事務室で受け取ってください。
(2) 登録・履修は年間 10 単位まで認めます。
(3) 出願に当たっては、履修を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
(4) 入学前に本学科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定します（詳しくは本研究科事務室にお問い合わせください）。
(5) 前年度から引き続き履修を希望する場合でも、年度ごとに改めて同様の手続きを必要とします。
(6) 必要な場合には、「科目等履修生証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引（学割）証」などの発行はいたしません。
(7) 履修した科目について単位を修得したときは、願い出により「単位修得証明書」(有料)を交付します。
(8) 科目等履修生は図書館を利用することができます。図書館で履修生証を提示してください。
(9) 科目履修期間は、次のとおりとします。
春学期科目のみ登録・履修する場合 2017 年 4 月 1 日～2017 年 9 月 20 日
秋学期科目のみ登録・履修する場合 2017 年 9 月 21 日～2018 年 3 月 31 日
春学期科目および秋学期科目を登録・履修する場合 2017 年 4 月 1 日～2018 年 3 月 31 日
(10) その他不明点については、本研究科事務室までお問い合わせください。

Doshisha Business School