

2026 年度ビジネス研究科ビジネス専攻

科目等履修生募集要項

同志社大学大学院ビジネス研究科（同志社ビジネススクール）

E-mail: ji-dbs@mail.doshisha.ac.jp

ビジネス研究科ビジネス専攻では2年間（標準）で8科目の必修単位を含む46単位の科目を履修し、ソリューションレポートを提出して審査に合格することでMBAの学位が授与されますが、科目等履修生制度は、ビジネス研究科ビジネス専攻の学生と同じ授業科目を受講することで当該科目の単位を修得することができる制度です。なお、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科本専攻に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定されます。科目等履修生として履修することができる科目については、別紙「2026年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限り、若干名募集します。なお、一部科目の性質上履修できない科目もあります。

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 3年以上の実務経験
- (3) 日本語が母語でない者（在留資格が「永住者」の者を除く）については、**<2024年度>**以降の日本語能力試験N1に合格していること

注意事項：上記（1）～（3）のいずれかを満たさない場合、出願資格認定に出願の上、認定されることが必要です。

※ 既に出願資格を認定されている場合、再審査は不要です。

下記URLに記載の出願書類を提出期限（下記※出願資格認定の提出期限）までに余裕をもって提出してください。

出願資格認定の出願書類提出後、出願資格認定の面接時間・場所等について、本研究科事務局より本人あてにE-mailで連絡します。

【出願資格認定のURL】<https://bs.doshisha.ac.jp/bs/admission/eligibility.html>

「本研究科ビジネス専攻専門職学位課程の大学院入学試験入試要項に基づき出願資格を認められた者、その他本研究科教授会が認めた者」としての確認を行います。

出願資格認定の提出期限	春学期出願	秋学期出願
	2026年1月23日（金）17時	2026年6月5日（金）17時

2. 出願書類

下記(7)以外は全て原本を提出してください。

- (1) 科目等履修願（本学所定用紙）
- (2) 履歴書（本学所定用紙：顔写真貼付のこと）
- (3) 志望理由書（（書式自由）A4用紙 800字以内）
- (4) 最終出身学校の卒業証明書（※）

大学院を修了した者、および2026年3月修了見込み（春学期出願のみ）の者は、大学の卒業証明書と大学院修了（見込）証明書も併せて提出してください。

- (5) 最終出身学校の成績証明書（※）

大学院を修了した者、および2026年3月修了見込み（春学期出願のみ）の者は、大学の成績証明書と大学院成績証明書も併せて提出してください。学校教育法施行規則第28条2項により成績証明書の発行ができない場合は、その旨が記載された証明書を提出してください。

- (6) 写真2枚（タテ3cm×ヨコ2.4cm）**1枚は履歴書に貼付のこと。（※）**

カラー、縁なし、正面・上半身・脱帽、3か月以内に撮影のもの。裏面に氏名を記入のこと。

- (7) （※出願資格認定を受けた場合のみ）本研究科より通知された「出願資格審査結果（認定）」のコピー

※ 上記(4)(5)に記載している出願者の氏名について、出願時の氏名と異なる場合、「戸籍謄本（抄本）」も提出してください。

※ 上記(4)(5)(6)の出願書類は、春学期に科目等履修生として科目を履修された方については、秋学期出願時に改めて提出する必要はありません。

3. 出願手続

(1) 出願期間

出願期間	春学期出願	秋学期出願
	2026年2月18日(水)～3月4日(水) 17時(必着)	2026年7月6日(月)～7月21日(火) 17時(必着)

(2) 出願方法

出願書類を本研究科事務室へ記録に残る郵送方法（簡易書留速達郵便、レターパック等）で、出願期間中に必着するように送付してください。特定記録郵便または普通郵便の物は責任を負いかねます。

送付先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学大学院ビジネス研究科事務室

記載事項により「履修登録料」が異なることがありますので、出願書類は記入例を参照の上、抜け・漏れのないよう、正確に記入してください。

※ 出願書類提出後に登録科目の変更はできません。

(3) 出願書類受付後

出願書類受付後、「履修試験料の振込先・支払期限」をE-mailにて連絡します。

詳細は送信されるE-mailを確認の上、支払期限までに「履修試験料」の支払いをお願いします。

履修試験料の支払期限	春学期出願	秋学期出願
	2026年3月11日(水)17時(予定)	2026年7月30日(木)17時(予定)

4. 審査と許可

(1) 審査は書類審査および面接により行います。

(2) 本研究科事務室の指定した日時に面接（オンライン）を行います。日時等については本研究科事務室より本人あてにE-mailで連絡します。

(3) 面接日時は決まり次第、別途HPに掲載します。なお、＜平日18時～22時、休日9時～20時＞の時間帯（面接の所要時間：約30分）で行う予定です。

(4) 履修が許可された科目に関する連絡（審査結果メール）予定日は以下の通りです。本人あてにE-mailで通知します。

審査結果メール通知日	春学期出願	秋学期出願
	2026年3月27日(金)頃	2026年8月28日(金)頃

(5) 履修許可後の手続き＜特に履修登録料・履修料の支払期間については必ず事前に確認してください＞

① 上記(4)の審査結果メールと合わせて、「履修登録料」と「履修料」の請求書をE-mailにて連絡します。詳細は送信されるE-mailを確認の上、支払期限までに支払いをお願いします。支払期限までに「履修登録料」と「履修料」が納入されていない場合、科目の履修は認めません。春学期出願については期間が短いため、振込日指定を行う等、予め支払いスケジュールに留意してください。

履修登録料・履修料の支払期間	春学期出願	秋学期出願
	2026年4月1日(水)～ 4月3日(金)17時(予定)	2026年8月28日(金)～ 9月4日(金)17時(予定)

② 履修が許可された科目（審査結果メールに記載）のみが登録されます。

③ 履修を許可された授業科目であっても、正規学生の登録者がいない等のため休講となった場合は、履修許可を取り消す場合があります。その場合、当該科目の「履修料」は返却します。なお、全ての科目の履修許可が取り消された場合は、「履修試験料」、「履修登録料」についても返却します。

5. 費用

履修試験料	履修登録料	履修料(1単位につき)
10,000 円	50,000 円	61,000 円

- ① 「履修試験料」・「履修登録料」は、履修科目数に関わらず上記の額とします。
- ② 複数の研究科に併願する場合、「履修試験料」は併願数に応じて徴収しますが、「履修登録料」は重複して徴収しません。
- ③ 本学出身者および前年度より継続の履修生の「履修登録料」は2分の1とします。
- ④ 納入された「履修試験料」、「履修登録料」、「履修料」は正規学生の登録者がいないために休講となった場合(4.審査と許可(5)③)を除き一切返却しません。
- ⑤ 春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合、「履修試験料」は春学期および秋学期の出願時にそれぞれ徴収しますが、「履修登録料」は重複して徴収しません。

6. その他

- (1) 上記の手続終了後、「科目等履修生証」の受け取りについて、受講開始までに本研究科事務室から連絡します。
- (2) 登録・履修は年間<12単位>まで認めます。
- (3) 前年度から引き続き受講を希望する場合や、春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合も、年度毎・学期毎に改めて出願の手続きが必要です。
- (4) 出願にあたっては、履修を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
- (5) 必要な場合には、「在籍又は在籍期間を証明する証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引(学割)証」等は発行しません。
- (6) 履修した科目について単位を修得したときは、願い出により「単位修得証明書」(有料)を交付します。
- (7) 入学前に本学科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科本専攻に入学した場合、修了要件として定める単位数<46単位>の2分の1を超えない範囲<上限22単位>で、一定の条件のもと、修了に必要な単位として認定します。
- ※ 修了必要単位数(46単位)の2分の1は23単位ですが、ビジネス専攻の科目は基本的には1科目2単位となっているため、入学前単位認定の上限は22単位となっています。
- ※ 本研究科における科目等履修制度による既修得単位については、5年以内に修得したもので、かつ本研究科入学時点において本研究科に当該科目が設置されている場合に限り認定します。
- (8) 科目等履修生は図書館を利用することができます。図書館で履修生証を提示してください。
- (9) 科目履修期間は、次のとおりとします。
春学期科目のみ登録・履修する場合： 2026年 4月 1日(水)～ 2026年 9月20日(日)
秋学期科目のみ登録・履修する場合： 2026年 9月21日(月)～ 2027年 3月31日(水)
春学期科目および秋学期科目を登録・履修する場合： 2026年 4月 1日(水)～ 2027年 3月31日(水)
- ※ 春学期のみを申し込んだ後、改めて秋学期に申し込んだ場合は、春学期科目および秋学期科目を登録・履修する場合と同等の期間となります。
- (10) 授業期間は、次のとおりとします。
春学期前半： 2026年 4月 8日(水)～ 2026年 6月10日(水)
春学期後半： 2026年 6月13日(土)～ 2026年 8月 7日(金)
秋学期前半： 2026年 9月28日(月)～ 2026年11月21日(土)
秋学期後半： 2026年11月30日(月)～ 2027年 2月 6日(土)