

2024年度ビジネス研究科ビジネス専攻

聴講生の手引き（春学期）

同志社大学大学院ビジネス研究科（同志社ビジネススクール）
e-mail: ji-dbs@mail.doshisha.ac.jp

ビジネス研究科ビジネス専攻では、下記の通り聴講生制度を設けています。聴講生制度を利用して聴講できる科目については、別紙「2024年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限り、若干名募集します。

なお、一部科目の性質上聴講できない科目もあります。

1. 出願資格

本研究科を修了した者

2. 出願書類

下記は全て原本を提出してください。

- (1) 聴講願（本学所定用紙）
- (2) 履歴書（本学所定用紙：顔写真貼付のこと）
- (3) 写真1枚（タテ3cm×ヨコ2.4cm）（履歴書に貼り付けたものと別に1枚）
カラー、縁なし、正面・上半身・脱帽、3か月以内に撮影のもの。裏面に鉛筆で氏名を記入のこと。
- (4) **(※)** 本研究科修了証明書
 - ・ **注意事項：(※)** の資料は前年度に聴講生として受講していた場合は、提出する必要はありません。
 - ・ **注意事項：**上記(4)に記載している出願者の氏名について、出願時の氏名と異なる場合、「戸籍謄本（抄本）」もご提出ください。

3. 出願手続

- (1) 出願期間：**2024年2月19日（月）～3月4日（月）17:00（必着）**

(2) 出願方法

【2024年度より郵送のみでの受付となります】

出願書類を本研究科事務室（4. 出願先）へ郵送簡易書留速達郵便（或いはレターパックプラス）で出願期間中に必着するように送付してください。

締切後は理由に関わらず一切受け付けませんので、記録の残る郵送方法で、余裕を持って送付してください。特定記録郵便または普通郵便の物は責任を負いかねます。記載事項により「聴講登録料」が異なることがありますので、出願書類は記入例をご参考の上、抜け・漏れのないよう、正確に記入してください。

※ 出願書類提出後に登録科目の変更はできません。

(3) 出願書類受付後

出願書類受付後、「聴講試験料の振込先・振込期限」e-mailにてご連絡します。

詳細は送信されるe-mailをご確認の上、支払期限までに「聴講試験料」の支払いをお願いいたします。

※ 【春学期出願】聴講試験料の振込期限：**2024年3月13日（水）17時（予定）**

4. 出願先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学大学院ビジネス研究科事務室

5. 審査と許可

- (1) 審査は書類審査とします。
- (2) 聴講が許可された科目に関するご連絡（審査結果メール）については、**<3月29日（金）頃に>**本人宛に、e-mailで通知します。
- (3) **<注意事項：出願前にご確認ください>** 聴講の許可を得た方は、以下の点に留意してください。
 - ① 上記(2)の審査結果メールと合わせて、「聴講登録料」と「聴講料」の請求書をe-mailにてご連絡します。4月1

日以降、納入期限 **(4月3日(水) 17時頃予定)** までに「聴講登録料」と「聴講料」が納入されていない場合、科目の聴講は認めません。

- ② 聴講が許可された科目（審査結果メールに記載）のみが登録されます。
科目登録はビジネス研究科事務室が行います。
- ③ 聴講を許可された授業科目であっても、正規学生の登録者がいない等のため休講となった場合は、聴講許可を取り消す場合があります。その場合、当該科目の「聴講料」は返却します。なお、全ての科目の聴講許可が取り消された場合は、「聴講試験料」、「聴講登録料」についても返却します。

6. 費用

聴講試験料	聴講登録料	聴講料(1単位につき)
10,000円	50,000円	41,000円

- ① 「聴講試験料」・「聴講登録料」は、聴講科目数にかかわらず上記の額とします。
- ② 複数の研究科に併願する場合、「聴講試験料」は併願数に応じて徴収しますが、「聴講登録料」は重複して徴収しません。
- ③ 前年度より継続の聴講生の「聴講登録料」は2分の1とします。
- ④ 納入された「聴講試験料」、「聴講登録料」、「聴講料」は正規学生の登録者がいないために休講となった場合(5. 審査と許可(3)③)を除き一切返却しません。
- ⑤ 春学期開講科目のみ履修申請をされ、継続して秋学期開講科目に再度履修申請をされる場合、「聴講試験料」は春学期および秋学期の出願時にそれぞれ徴収しますが、「聴講登録料」は重複して徴収しません。

7. その他

- (1) 上記の手続終了後、「聴講生証」の受け取りについて、受講開始までに本研究科事務室よりご連絡させていただきます。
- (2) 登録・聴講は年間16単位まで認めます。
- (3) 前年度から引き続き聴講を希望する場合や、春学期開講科目のみ履修申請をされ、継続して秋学期開講科目の聴講を希望される場合も年度毎・学期毎に改めて出願の手続きが必要です。
- (4) 出願に当たっては、聴講を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
- (5) 聴講によって修得した成績は、ビジネス研究科ビジネス専攻の修了単位として換算または認定はいたしません。また、成績に関する証明書は発行いたしません。
- (6) 必要な場合には、「聴講生証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引(学割)証」などの発行はいたしません。
- (7) 聴講生は図書館を利用することができます。図書館で聴講生証を提示してください。
- (8) 聴講期間は、次のとおりとします。
春学期科目のみ登録・聴講する場合： 2024年 4月 1日(月)～2024年 9月20日(金)
秋学期科目のみ登録・聴講する場合： 2024年 9月21日(土)～2025年 3月31日(月)
春学期科目および秋学期科目を登録・聴講する場合：2024年 4月 1日(月)～2025年 3月31日(月)
- (9) 授業期間は、次のとおりとします。
春学期前半： 2024年 4月 8日(月)～2024年 6月10日(月)
春学期後半： 2024年 6月12日(水)～2024年 8月 6日(火)
秋学期前半： 2024年 9月30日(月)～2024年11月23日(土)
秋学期後半： 2024年11月30日(土)～2025年 2月 7日(金)
- (10) その他不明点については、本研究科事務室までお問い合わせください。